

SOLUTIONS TO IMPROVE THE EFFICIENCY OF STUDENT MANAGEMENT AT QUANG BINH UNIVERSITY

GIẢI PHÁP NÂNG CAO HIỆU QUẢ CÔNG TÁC QUẢN LÝ SINH VIÊN TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH

Nguyễn Thị Khánh Chi
Trường Đại học Quảng Bình

ABSTRACT: *Improving student management is also enhancing training quality, contributing to providing high-quality human resources for the industrialization and modernization of the country. In this article, we present the reality of student management at Quang Binh University and propose some solutions to improve the student management quality. According to the survey results on student management, it is necessary to apply 7 basic measures in student management at Quang Binh University. The application of solutions on reality has contributed to improving the student management efficiency as well as the students' quality after graduation at Quang Binh University.*

Keywords: *Student management, Solutions, Quang Binh University.*

TÓM TẮT: *Nâng cao công tác quản lý sinh viên cũng là nâng cao chất lượng đào tạo, góp phần cung cấp nguồn nhân lực có chất lượng cao phục vụ sự nghiệp công nghiệp hóa và hiện đại hóa đất nước. Vì vậy, trong bài báo này chúng tôi trình bày về thực trạng công tác quản lý sinh viên tại trường Đại học Quảng Bình và đề xuất một số giải pháp nhằm nâng cao chất lượng công tác quản lý sinh viên. Qua kết quả khảo sát về công tác quản lý sinh viên cho thấy cần áp dụng 7 biện pháp cơ bản trong công tác quản lý sinh viên tại Trường Đại học Quảng Bình. Thông qua việc áp dụng các giải pháp vào thực tiễn đã góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý sinh viên tại trường Đại học Quảng Bình, đồng thời nâng cao chất lượng sinh viên sau khi tốt nghiệp.*

Từ khóa: *Quản lý sinh viên, giải pháp, Trường Đại học Quảng Bình.*

1. ĐẶT VẤN ĐỀ

Trước yêu cầu của sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước cũng như trong bối cảnh toàn cầu hóa và hội nhập quốc tế thì giáo dục và đào tạo của mỗi quốc gia đóng vai trò hết sức quan trọng. Cùng với việc nâng cao chất lượng đào tạo thì công tác quản lý sinh viên tại các cơ sở giáo dục cũng góp phần quan trọng nhằm cung cấp nguồn nhân lực chất lượng cao trong thời đại mới.

Tuy nhiên, để việc quản lý có hiệu quả cần có những giải pháp kịp thời và hiệu quả của các phòng ban, khoa và giảng viên chủ nhiệm trong nhà trường dựa trên cơ sở phân tích các số liệu một cách khoa học.

Trường đại học Quảng Bình là cơ sở đào tạo đại học và cao đẳng của hệ thống giáo dục quốc dân, là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Bình, chịu sự về chuyên môn của Bộ Giáo

dục và Đào tạo. Trong những năm gần đây, cùng với công tác đổi mới nội dung, chương trình, phương pháp giảng dạy thì việc đổi mới phương thức và nội dung công tác quản lý sinh viên rất được nhà trường quan tâm. Thực trạng quản lý sinh viên tại Trường đại học Quảng Bình còn một số vướng mắc như việc quản lý sinh viên còn chưa đồng bộ giữa nhà trường, khoa và giảng viên chủ nhiệm; thiếu sự phối hợp chặt chẽ giữa Phòng Đào tạo, Phòng Chính trị- Quản lý sinh viên với Phòng kế hoạch tài chính và Quản lý đầu tư thông tin về sinh viên vi phạm kỷ luật chưa được cập nhật thường xuyên cho các khoa... Việc xét học bổng và điểm rèn luyện chưa thống nhất giữa Phòng Chính trị - Quản lý sinh viên với Phòng Đào tạo gây khó khăn cho giảng viên chủ nhiệm.

Vì vậy, để có những biện pháp kịp thời, đạt hiệu quả cao trong công tác quản lý sinh viên cần phải có những đánh giá cụ thể bằng những căn cứ khoa học. Từ đó, đề xuất những giải pháp để nâng cao hiệu quả công tác quản lý sinh viên tại Trường Đại học Quảng Bình.

2. THỰC TRẠNG CÔNG TÁC QUẢN LÝ SINH VIÊN TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH

2.1. Một số nét về Trường Đại học Quảng Bình

Trường Đại học Quảng Bình được thành lập theo Quyết định số 237/QĐ-TTg ngày 24/10/2006 của Thủ tướng Chính phủ trên cơ sở Trường CĐSP Quảng Bình mà tiền thân là Trường Trung cấp Sư phạm Quảng Bình được thành lập từ năm 1959. Đây là trường đại học duy nhất của tỉnh

Quảng Bình, đào tạo đa ngành, đa cấp, đa lĩnh vực bao gồm 5 nhóm ngành là Sư phạm, Tiếng anh, Kinh tế - Du lịch, Công nghệ - Kỹ thuật, Nông nghiệp - Môi trường.

Hiện nay, cơ cấu tổ chức, bộ máy nhà trường gồm Hội đồng trường, Hội đồng Khoa học và Đào tạo, Ban Giám hiệu, 07 khoa, 01 viện, 07 phòng chức năng và 03 trung tâm. Đội ngũ viên chức, người lao động của nhà trường không ngừng phát triển về số lượng và chất lượng. Toàn trường có 283 người trong đó có 172 giảng viên và 111 viên chức hành chính và nhân viên phục vụ. Đội ngũ giảng viên có trình độ sau đại học đạt 94,7%, trong đó có 03 Phó Giáo sư, 54 tiến sĩ và 147 thạc sĩ.

2.2. Thực trạng công tác quản lý sinh viên của Trường Đại học Quảng Bình

2.2.1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng

Nhà trường luôn xác định công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống cho sinh viên là vấn đề hết sức quan trọng. Vì vậy, cùng với sự nỗ lực của nhà trường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng đã đạt được kết quả tốt đẹp. Đa số sinh viên đều có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, có ý thức kỷ luật, có đạo đức, lối sống lành mạnh. Nhà trường đã triển khai tốt các hình thức và biện pháp giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống đối với sinh viên như: tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân học sinh, sinh viên”; tổ chức các hoạt động phong trào như: phong trào tình nguyện của thanh niên; tham gia đảm bảo an toàn giao thông; giữ gìn an ninh, trật tự trên địa bàn trường đóng, phong trào hiến máu nhân đạo, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao... Thành lập câu lạc bộ “Giọt

máu hồng” để nâng cao hơn nữa tinh thần hiến máu nhân đạo.

2.2.2. Công tác quản lý sinh viên nội trú, ngoại trú

Nhà trường có khu nội trú với khoảng 1.000 chỗ ở bao gồm khu nội trú dành cho sinh viên Lào. Nhà trường có bộ phận quản lý sinh viên nội trú chuyên trách trực thuộc phòng Chính trị - Quản lý sinh viên và có 1 ban tự quản để tham gia quản lý sinh viên nội trú. Công tác quản lý sinh viên nội trú của nhà trường được thực hiện đúng Quy chế quản lý HSSV nội trú của Bộ GD&ĐT. Tại khu nội trú, học sinh sinh viên có căn tin để phục vụ ăn uống và các dịch vụ khác. Ngoài giờ học, sinh viên có thể tham gia các hoạt động thể thao như bóng đá, bóng bàn, cầu lông, bóng chuyền, tập thể hình... tại Nhà thi đấu thể dục thể thao của nhà trường với đầy đủ các phương tiện kỹ thuật. Để quản lý sinh viên ngoại trú, nhà trường đã phối kết hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng, các đoàn thể, chính quyền, nhân dân địa phương nơi trường đóng, giáo viên chủ nhiệm và ban cán sự các lớp. Tổ chức cho sinh viên ngoại trú đăng ký tạm trú tạm vắng. Phòng Chính trị - Quản lý sinh viên thường xuyên phối hợp với lực lượng an ninh khu vực kiểm tra việc thực hiện nền nếp, quy định nơi cư trú của sinh viên. Định kỳ tổ chức các buổi sinh hoạt để giảng viên chủ nhiệm nắm bắt diễn biến tư tưởng, những khó khăn, thuận lợi trong học tập cũng như trong cuộc sống của sinh viên, qua đó kịp thời đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác quản lý sinh viên.

2.2.3. Công tác quản lý học tập và nghiên cứu khoa học

Hầu hết sinh viên tại Trường Đại học Quảng Bình đều có ý thức và động cơ học tập đúng đắn, cần cù, chịu khó khắc phục khó khăn vươn lên trong học tập; việc học tập, thi cử đã có nhiều chuyển biến tích cực, kết quả đào tạo, bồi dưỡng của nhà trường ngày càng đi vào chiều sâu, thực chất, đánh giá đúng chất lượng dạy học và giáo dục của nhà trường. Trong nhiều năm qua, Trường Đại học Quảng Bình đã tổ chức cho học sinh, sinh viên tham gia nhiều cuộc thi như Olympic Toán toàn quốc, sinh viên nghiên cứu khoa học toàn quốc, sinh viên nghiên cứu khoa học cấp trường, giải thưởng Eureka và đã đạt được nhiều thành tích.

2.2.4. Công tác quản lý các chế độ chính sách của sinh viên

Vào đầu năm học, nhà trường giao cho phòng Chính trị - Quản lý sinh viên chủ trì, phối hợp với các đơn vị, đoàn thể tổ chức cho sinh viên học tập các nội dung cơ bản của “Tuần sinh hoạt công dân học sinh sinh viên”, trong đó hướng dẫn sinh viên khóa mới các văn bản thực hiện chế độ chính sách. Việc thực hiện chế độ chính sách đối với sinh viên như trợ cấp xã hội, học bổng khuyến khích học tập, trợ cấp ưu đãi, vay vốn tín dụng đào tạo, miễn giảm học phí... Vì vậy, được thực hiện đúng quy định, không để xảy ra sai sót, ách tắc, đảm bảo đúng và đủ mọi quyền lợi của sinh viên.

2.2.5. Công tác quản lý các hoạt động phong trào

Trường Đại học Quảng Bình luôn nhận thức sâu sắc: Muốn nâng cao chất lượng đào tạo toàn diện cần đặc biệt chú trọng và quan tâm đến việc tổ chức các hoạt động phong trào của sinh viên. Từ nhận

thức đó, trong những năm qua nhà trường đã có nhiều hình thức và biện pháp sáng tạo, phù hợp, hiệu quả để đẩy mạnh các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao và các hoạt động xã hội trong nhà trường, cụ thể như: tổ chức tốt hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao nhân kỷ niệm các ngày lễ lớn, tham gia đầy đủ, tích cực với tinh thần trách nhiệm cao các hoạt động xã hội, phong trào thanh niên tình nguyện, hiến máu nhân đạo, đền ơn đáp nghĩa... do nhà trường, các cấp, các ngành phát động.

3. KẾT QUẢ VÀ THẢO LUẬN

3.1. Thiết kế câu hỏi khảo sát

Để đánh giá công tác quản lý sinh viên tại Trường Đại học Quảng Bình, bộ câu hỏi khảo sát gồm 34 câu liên quan đến phòng

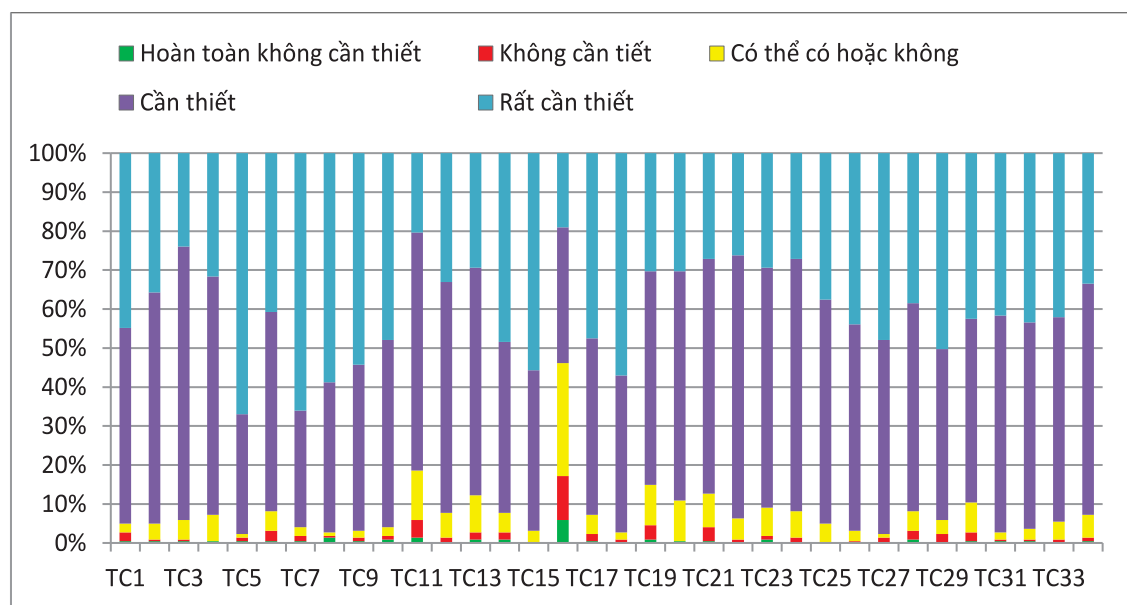
đào tạo, Phòng Chính trị - Quản lý sinh viên, Phòng Kế hoạch, Tài chính và Quản lý đầu tư, Phòng Khoa học công nghệ và Đối ngoại, Trung tâm học liệu và các khoa đã được thiết kế. Các câu trả lời có 5 mức độ để sinh viên lựa chọn bao gồm: rất cần thiết, cần thiết, có thể có hoặc không, không cần thiết và hoàn toàn không cần thiết.

Trong số các câu hỏi mà chúng tôi thiết kế thì đa số các câu hỏi đã được triển khai thực hiện tại Trường Đại học Quảng Bình và một số câu chúng tôi bổ sung vào nhằm hoàn thiện thêm công tác quản lý sinh viên tại trường. Cụ thể một số câu hỏi như: Gửi thông tin điểm kết thúc học phần cho gia đình sinh viên.

STT	NỘI DUNG KHẢO SÁT	1	2	3	4	5
Phòng Đào tạo						
1.	Nhập thông tin sinh viên sau khi nhập học					
2.	Sinh viên đăng ký khối lượng học tập trước kỳ học					
3.	Cảnh báo học vụ cho SV sau khi phòng công tác sinh viên phản hồi học sinh nghỉ học					
4.	Cảnh báo học vụ cuối mỗi học kỳ					
5.	Nhập điểm học tập và rèn luyện trên phần mềm từng học kỳ					
6.	Hoạt động hỗ trợ sinh viên về các thủ tục chuyển tiếp đến trường đối tác theo chương trình liên kết					
7.	Công tác phổ biến lịch thi cho sinh viên					
8.	Công tác phổ biến kết quả thi theo thời gian qui định					
9.	Việc giải quyết những thắc mắc và khiếu nại về kết quả học tập của sinh viên					
10.	Công tác hỗ trợ sinh viên bảo lưu kết quả học tập					
Phòng Chính trị - Quản lý Sinh viên						
11.	Phát phiếu tìm hiểu về thông tin của sinh viên					
12.	Cập nhật thông tin sinh viên vào mạng hệ thống					
13.	Rà soát số lượng sinh viên hàng tháng					
14.	Công khai biểu mẫu rèn luyện từ đầu năm học					

15.	Xét điểm rèn luyện sau khi thi kết thúc học phần					
16.	Gửi thông tin điểm kết thúc học phần cho gia đình sinh viên					
17.	Xét học bổng cho sinh viên sau khi có điểm tổng kết 2 tuần					
18.	Tổng hợp thông tin để ký cho sinh viên nhận bằng trước khi ra trường					
19.	Tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội					
Phòng Khoa học công nghệ và Đối ngoại						
20.	Phổ biến thông tin về học bổng trong và ngoài nước đến sinh viên					
21.	Hỗ trợ sinh viên làm thủ tục trao đổi sinh viên					
22.	Phổ biến thông tin về đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học đến sinh viên					
23.	Hỗ trợ sinh viên đăng ký và xét duyệt đề tài					
24.	Các hoạt động đánh giá nghiệm thu đề tài NCKH của sinh viên					
Phòng Kế hoạch, Tài Chính và Quản lý đầu tư						
25.	Cập nhật tình hình thu học phí sinh viên cho phòng đào tạo trước khi thi kết thúc học phần					
26.	Thông báo hạn thu học phí cho sinh viên					
27.	Thực hiện chi trả học bổng, trợ cấp cho sinh viên đúng hạn, đúng quy định					
Trung tâm học liệu						
28.	Hỗ trợ của thủ thư cho sinh viên trong việc tra cứu thông tin					
29.	Thông báo sinh viên mượn sách quá hạn					
30.	Thông tin số lượt mượn sách trên thư viện					
Các khoa						
31.	Hỗ trợ sinh viên trong công tác làm hồ sơ xét học bổng KKHT, học bổng tài trợ, trợ cấp xã hội ...					
32.	Hỗ trợ, hướng dẫn trực tiếp sinh viên trong việc xét điểm rèn luyện từ cấp lớp lên cấp khoa					
33.	Hỗ trợ sinh viên trong công tác cố vấn học tập, tư vấn cho sinh viên đăng ký kế hoạch học tập theo kỳ, khóa học phù hợp với năng lực và hoàn cảnh cá nhân					
34.	Cập nhật các thông tin của sinh viên qua trang Web của khoa					

3.2. Phân tích kết quả khảo sát sinh viên



Hình 1. Kết quả khảo sát sinh viên các khóa 58, 59, 60,61

Cùng với việc phân tích ý kiến khảo sát của từng khóa học thì cần phân tích ý kiến tổng hợp của sinh viên toàn trường nhằm có những đánh giá chung cho toàn trường. Từ kết quả trên Hình 1 cho thấy, sinh viên toàn trường đồng thuận cao với các nội dung quản lý sinh viên tại Trường Đại học Quảng Bình (trên 80% cho rằng cần thiết và rất cần thiết). Chỉ có nội dung 16 là chưa có sự đồng thuận cao: 19% rất cần thiết, 34,8% cần thiết, 29% có thể có hoặc không, 11,3% không cần thiết và 5,9% hoàn toàn không cần thiết.

Đối với nội dung khảo sát 16 (Gửi thông tin điểm kết thúc học phần cho gia đình sinh viên) cho thấy đây là nội dung cần thiết để có sự kết hợp giữa gia đình và nhà trường trong quá trình đào tạo và giáo dục học sinh. Tuy nhiên, có thể về lý do cá nhân, sự chịu sức ép từ gia đình khi không có kết quả học tập tốt mà sinh viên chưa thấy cần thiết đối với ý kiến này. Nhưng tôi cũng kiến nghị với các Phòng Chính trị- Quản lý

sinh viên cùng với Phòng Đào tạo nên đưa nội dung này vào trong công tác quản lý sinh viên để nâng cao hơn nữa chất lượng sinh viên tại Trường Đại học Quảng Bình.

3.3. Đề xuất giải pháp quản lý công tác sinh viên

Căn cứ kết quả phân tích khảo sát ý kiến sinh viên về công tác quản lý sinh viên tại Trường Đại học Quảng Bình ở trên, chúng tôi có một số đề xuất nhằm đưa công tác quản lý đạt hiệu quả cao hơn nữa.

- *Tiếp tục thực hiện các nội dung về công tác quản lý sinh viên tại Trường Đại học Quảng Bình như phiếu khảo sát đã đưa ra.*

Qua kết quả điều tra cho thấy sinh viên đồng tình cao với các biện pháp quản lý đang được thực hiện tại Trường Đại học Quảng Bình. Vì vậy, cần thực hiện tốt các biện pháp đã được đề ra.

Xây dựng kế hoạch công tác quản lý sinh viên đồng bộ với kế hoạch hoạt động của các phòng, ban và các khoa trong trường.

Tăng cường công tác xây dựng kế hoạch quản lý công tác sinh viên ngay từ đầu năm học một cách đồng bộ giữa kế hoạch của nhà trường và giữa các đơn vị trong nhà trường, đồng thời cung cấp nguồn nhân lực đảm bảo cho việc thực hiện nhiệm vụ và tổ chức thực hiện công tác quản lý sinh viên có hiệu quả nhất là rất cần thiết. Vì vậy, nhà trường cần có định hướng chỉ đạo các phòng, ban chức năng, cá nhân xây dựng kế hoạch hoạt động năm. Có kế hoạch trong việc tiếp nhận sinh viên mới và tổ chức khai giảng; bế giảng cho sinh viên theo các nội dung quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của nhà trường. Phòng Chính trị- Quản lý sinh viên phối hợp với các phòng ban chức năng, các khoa để tiếp nhận, quản lý sinh viên đạt hiệu quả. Ngoài ra, đội ngũ giảng viên chủ nhiệm cần đôn đốc sinh viên thực hiện theo kế hoạch hoạt động của nhà trường.

- Hoàn thiện hệ thống các văn bản của nhà trường quy định về quản lý công tác học sinh - sinh viên.

Việc nghiên cứu, tìm hiểu các văn bản, tài liệu của cán bộ quản lý, giảng viên, sinh viên của nhà trường còn nhiều hạn chế và luôn mang tính bị động. Vì vậy cần tập hợp các văn bản pháp quy của Nhà nước, các quy chế hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo và xây dựng lại một số chế độ, chính sách phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, của trường trong tình hình thực tế hiện nay.

- Đẩy mạnh giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống cho sinh viên

Giúp sinh viên nhận thức được vai trò và trách nhiệm của bản thân trong việc học tập, lĩnh hội tri thức, đảm bảo cho họ thực hiện quyền và nghĩa vụ của mình sẽ giúp

cho công tác quản lý sinh viên thuận lợi và đạt hiệu quả cao hơn. Cần nâng cao hơn nữa chất lượng giảng dạy, học tập các môn học chính trị, pháp luật, tuần sinh hoạt công dân. Quan tâm, giúp đỡ và cố vấn cho sinh viên trong học tập, rèn luyện. Chăm lo đời sống vật chất, tinh thần và bảo vệ quyền lợi hợp pháp, chính đáng của sinh viên.

- Ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý sinh viên

Triển khai việc xây dựng phần mềm quản lý đào tạo và quản lý sinh viên để công tác quản lý sinh viên có hiệu quả và khoa học hơn. Thường xuyên tập huấn cho đội ngũ giảng viên chủ nhiệm trong việc sử dụng thành thạo công nghệ thông tin để quản lý sinh viên có hiệu quả tốt nhất. Phòng đào tạo cần quản lý được thông tin của sinh viên từ khi nhập học đến khi ra trường. Phòng công tác sinh viên cần quản lý được các thông tin về cá nhân, sở thích năng khiếu, gia đình, chỗ ở, số điện thoại của sinh viên.

- Tăng cường kiểm tra, đánh giá công tác quản lý sinh viên.

Việc thanh tra, kiểm tra và đánh giá công tác quản lý sinh viên phải được thực hiện thường xuyên, nghiêm túc và có hiệu quả.

- Thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật cho sinh viên và các cá nhân tổ chức làm công tác quản lý sinh viên.

Công tác thi đua, khen thưởng phải được cải tiến để nó thực sự tác động đến việc xây dựng niềm tin, tình cảm, ý chí, tình đoàn kết và tính sáng tạo tích cực của mỗi người. Do đó, phải xây dựng quy định cụ thể về tiêu chí thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với sinh viên. Hội đồng thi đua cấp trường, cấp khoa có kế hoạch thi đua cho từng học kỳ và cả năm học. Đảm bảo kết

quả thi đua, khen thưởng đúng với thành tích đạt được và có ý nghĩa giáo dục trong sinh viên.

- *Tăng cường mối liên hệ giữa Nhà trường với gia đình sinh viên và các tổ chức chính trị - xã hội*

Để làm tốt công tác giáo dục sinh viên, nhất là giáo dục đạo đức thì điều kiện đầu tiên có tính quyết định là quản lý được sinh viên. Việc phối hợp giữa nhà trường và gia đình sinh viên là hết sức cần thiết, để có mối liên hệ chặt chẽ đó đòi hỏi cả ở hai bên. Nhà trường - cụ thể ở đây là giảng viên chủ nhiệm - là người luôn có mối liên hệ với gia đình sinh viên là rất cần thiết và có sự quan tâm chia sẻ cả bên gia đình sinh viên. Để thực hiện được nội dung, nhiệm vụ của các tổ chức phối hợp giữa nhà trường và gia đình cần xây dựng cơ chế tổ chức phối hợp. Việc phối hợp giữa nhà trường và gia đình được thực hiện thường xuyên và liên tục. Vì vậy, việc phối hợp giữa nhà trường và gia đình là yêu cầu tất yếu và là trách nhiệm của cả hai phía gia đình và nhà trường. Trong sự phối hợp này nhà trường đóng vai trò chủ

đạo, hạt nhân. Chủ trì sự phối hợp này là giảng viên chủ nhiệm và phải có sự phối hợp với gia đình.

4. KẾT LUẬN

Từ những kết quả nghiên cứu đã thu được, có thể rút ra một số kết luận sau:

- Xây dựng được các nội dung để hình thành phiếu khảo sát với các ý kiến thiết thực, phù hợp với công tác quản lý sinh viên trong giai đoạn hiện nay.

- Phân tích ý kiến khảo sát của sinh viên về các nội dung liên quan đến công tác quản lý sinh viên. Đa số sinh viên thống nhất cao với các nội dung đưa ra trong phiếu khảo sát chỉ trừ nội dung là gửi điểm kết thúc học phần về cho gia đình của sinh viên theo các học kỳ thì chưa được sinh viên đồng tình cao.

- Đề xuất được 7 biện pháp quản lý sinh viên để áp dụng ở Trường Đại học Quảng Bình. Qua quá trình áp dụng cho thấy hiệu quả công tác quản lý sinh viên đã được nâng cao, đồng thời chất lượng sinh viên sau khi tốt nghiệp được cải thiện đáng kể.

TÀI LIỆU THAM KHẢO

- [1] Ban Khoa giáo Trung ương (2002), *Giáo dục và đào tạo trong thời kỳ đổi mới, chủ trương, thực hiện, đánh giá*, Nxb Chính trị Quốc gia, Hà Nội.
- [2] Đặng Quốc Bảo, Nguyễn Văn Bình, Nguyễn Quốc Chí (1999), *Khoa học tổ chức và quản lý*, Nxb Thống kê, Hà Nội.
- [3] Đặng Quốc Bảo, Nguyễn Đắc Hưng (2004), *Giáo dục Việt Nam hướng tới tương lai, vấn đề giải pháp*, Nxb Chính trị Quốc gia, Hà Nội.
- [4] Bộ Giáo dục và Đào tạo (2007), *Quy chế học sinh, sinh viên trong các trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy*, Vụ Công tác học sinh - sinh viên, Hà Nội.
- [5] Lê Thị Thi Hà (2016), *Nâng cao hiệu quả công tác quản lý học sinh sinh viên ở Trường Đại học Tân Trào trong giai đoạn hiện nay*, Tạp chí khoa học Đại học Tân Trào, số 02, tr. 100-107.
- [6] Trần Kiểm (2008), *Những vấn đề cơ bản của khoa học quản lý giáo dục*, Nxb Đại học Sư phạm Hà Nội
- [7] Lưu Văn Kim (2004), “*Nâng cao hiệu quả quản lý giáo dục học sinh, sinh viên*”, Tạp chí Giáo dục - số 84.

Liên hệ:

Nguyễn Thị Khánh Chi

Khoa Khoa học cơ bản, Trường Đại học Quảng Bình

Địa chỉ: 312 Lý Thường Kiệt, Đồng Hới, Quảng Bình

Email: chintk@quangbinhuni.edu.vn

Ngày nhận bài: 26/05/2022

Ngày gửi phản biện: 28/05/2022

Ngày duyệt đăng: 27/07/2022